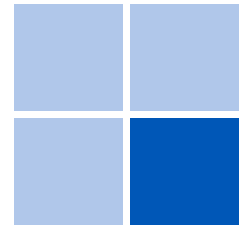


Faits saillants d'AAWS

Affaires du Conseil



Réunion du conseil d'administration d'AAWS

Octobre 2025

Conseil d'administration d'AAWS

Ken T., président d'AAWS, Julie C., Charlie H., Matt K.,
Clint M., Racy J., Carolyn W., John W., Bob W.

Congrès international de 2025

Dans le résumé du Congrès international de 2025, qui a eu lieu à Vancouver, Talley Management signale que le Congrès a été à la hauteur des attentes et qu'il a permis aux participants de vivre une expérience enrichissante. Il souligne la collaboration dynamique entre le personnel, les fournisseurs et les bénévoles membres du Mouvement, dont le dévouement et l'esprit d'équipe ont grandement contribué à la réussite du Congrès.

En ce qui concerne les perspectives d'avenir, le bureau se penche déjà sur le prochain Congrès international, qui se déroulera à Saint-Louis en 2030. Le Conseil a exprimé son appréciation à Talley Management et à tous ceux et celles qui ont fait du Congrès de Vancouver un événement mémorable et unificateur pour le Mouvement.

Comité de l'Audit interne d'AAWS

Le comité de l'Audit interne examine les documents importants, notamment les lignes directrices, les politiques et les règlements.

Le comité a passé en revue le rapport semestriel sur la propriété intellectuelle, les droits d'auteur, les marques et les domaines; il a effectué des suivis auprès de l'équipe du Juridique, des Licences et de la Propriété intellectuelle au cours du cycle suivant et il a transmis le rapport sur les ressources humaines de 2024 au Conseil d'AAWS.

L'étude du *Manuel du personnel* se poursuit et la politique de lanceur d'alerte révisée sera renvoyée pour adoption avec de légères précisions. Le comité a accepté le document des Finances sur la notion de responsabilité, d'imputabilité, de consultation et d'information (RACI – Responsible, Accountable, Consulted, Informed) et il a continué d'affiner la mention d'une page de référence aux politiques d'AAWS qui est citée dans les documents sur la composition, portée et procédure (incluant plusieurs corrections d'étiquette et de placement). L'étude habituelle du formulaire 990 se poursuit comme prévu dans le cadre du processus de gouvernance annuel.

Recommandations transmises au Conseil d'AAWS et approuvées par celui-ci :

- **Le Comité de l'Audit interne a recommandé au Conseil d'AAWS d'accepter le rapport annuel sur les ressources humaines de 2024, qui a été révisé.**
- **Le Comité de l'Audit interne a recommandé au Conseil d'AAWS d'accepter le document des Finances sur la notion de responsabilité, d'imputabilité, de consultation et d'information, daté du 30 octobre 2025.**

Comité de la Mise en candidature d'AAWS

Le comité de la Mise en candidature est chargé de pourvoir les postes vacants au sein du conseil d'administration d'AA World Services inc.

Après avoir réalisé trois séances d'entrevue entre le 25 et le 28 août 2025 pour pourvoir le poste de directeur non-administrateur, le comité s'est réuni pour prendre une décision et a alors fait un choix.

Le comité a proposé un candidat pour le poste d'administrateur des Services généraux et il a avancé une candidature au poste d'administrateur territorial. Les noms et les curriculums vitae des candidats au poste de directeur non-administrateur et d'administrateur des Services généraux ont été transmis aux administrateurs.

Recommandations transmises au Conseil d'AAWS et approuvées par celui-ci :

- ***Aucune recommandation n'a été faite au Conseil d'AAWS.***

Comité des Finances d'AAWS

Le comité des Finances examine et approuve les rapports financiers d'AAWS, le budget annuel et le budget révisé à mi-année. En outre, le comité approuve les changements de prix des publications et discute des questions d'autonomie financière.

Le comité a accueilli Nick S., membre du personnel du BSG, à la nouvelle affectation de l'Autonomie financière/Finances. Nick dirigera les communications concernant l'autonomie financière et les projets de contributions récurrentes; il coordonnera le message et les éléments visuels entre les départements; il présentera les rapports habituels du personnel au sous-comité de l'Autonomie financière.

Budget préliminaire de 2026 et situation financière actuelle : les dépenses prévues dans la version initiale du budget de 2026 s'établissent à 20,85 millions de dollars. Parmi les facteurs de dépenses, indiquons les augmentations des primes d'assurance-maladie (11-14 %), un rajustement salarial proposé de 3 % pour favoriser le maintien en fonction et pour compenser l'inflation générale des prix des fournisseurs et la hausse des coûts des nuitées à l'hôtel et de l'audiovisuel; les dépenses relatives aux honoraires professionnels sont inférieures en raison de l'augmentation des tâches effectuées à l'interne. Les charges relatives au personnel sont en hausse d'environ 14 % en raison des embauches récentes et des dotations prévues (contrôleur des systèmes, deux employés dans le Département des finances, deux associés des membres du personnel). Les directeurs ont demandé une nouvelle version après avoir pris connaissance de renseignements supplémentaires sur les revenus et les notes concernant les scénarios possibles (p. ex. tout impact lié à une nouvelle version approuvée par la Conférence, qui ne devrait pas être significatif en 2026).

Pour la période de neuf mois se terminant le 30 septembre 2025, le total des revenus d'exploitation est de 13 775 293 \$, soit à peu près 6 % de moins que le budget cumulé depuis le début de l'année (14 608 870 \$). Le total des dépenses d'exploitation avant amortissement s'établit à 13 664 759 \$, soit environ 3 % de moins que le budget cumulé depuis le début de l'année (14 059 309 \$). L'excédent d'exploitation avant amortissement se situe à 110 534 \$ comparativement à l'excédent budgétaire cumulé prévu de 549 561 \$. Ces chiffres n'incluent pas les revenus et les dépenses du Congrès international, qui font l'objet d'un budget détaillé par l'entreprise de gestion des Congrès, le groupe Talley Management, sous la supervision du Conseil d'AAWS. Les comptes débiteurs des publications s'établissent à 520 329 \$, dont 35,5 % sont les comptes courants, 28,1 % sont en souffrance depuis moins de 60 jours et 36,4 % le sont depuis plus de 60 jours. Le Fonds de réserve correspond à 6,20 mois des dépenses d'exploitation du BSG, de GV et de LV prévues pour 2025 contre un objectif de 9 à 12 mois.

Recommandations transmises au Conseil d'AAWS et approuvées par celui-ci :

- ***Le Comité des Finances d'AAWS a recommandé au Conseil d'AAWS que le formulaire 990 de l'IRS soit transmis au Conseil des Services généraux.***
- ***Le Comité des Finances d'AAWS a recommandé au Conseil d'AAWS que le rapport d'activités relatives au Fonds international des publications, pour la période se terminant le 30 septembre 2025, soit transmis au Comité du Conseil pour l'International.***
- ***Le Comité des Finances d'AAWS a recommandé au Conseil d'AAWS que le rapport d'activités relatives au Fonds pour la Réunion mondiale des Services, pour la période se terminant le 30 septembre 2025, soit transmis au Comité du Conseil pour l'International.***
- ***Le Comité des Finances d'AAWS a recommandé au Conseil d'AAWS que l'affectation de l'Autonomie financière/Finances transmette des communications mensuelles aux membres de la Conférence, en collaboration avec le trésorier d'AAWS, le président du Conseil des Services généraux et le directeur général, et que des mises à jour périodiques soient transmises au sous-comité sur l'Autonomie financière d'AAWS.***

Comité de l'Édition d'AAWS

Le comité de l'Édition supervise les activités de licence et de publication d'AAWS, notamment la recommandation des prix initiaux pour toutes les publications des AA. Il suit également l'évolution des traductions internationales et de la production des publications.

Le Gros Livre en langage clair et simple est maintenant imprimé depuis presque un an; 214 101 exemplaires imprimés ont été vendus, ainsi que quelque 7 500 versions électroniques. Le livre reçoit des notes constamment élevées : 4,5 étoiles sur Amazon avec plus de 300 commentaires et mentions positives dans les médias sociaux.

Un membre qui a acheté le Gros Livre en langage clair et simple a envoyé récemment une lettre chaleureuse au Bureau des Services généraux. Il y explique que, malgré un traumatisme crânien et des difficultés de lecture permanentes, et bien qu'il ne soit pas nouveau dans le programme, il prend la pleine mesure de la profondeur spirituelle du Gros Livre pour la première fois.

L'élaboration du livre audio avance. Les services de deux narrateurs ont été retenus et le coût de production estimatif est de 10 500 \$. Le livre devrait être disponible au milieu de 2026.

Les promotions récentes donnent de bons résultats. Par suite de la campagne menée par courriel concernant la première édition facsimilée, 23 828 exemplaires ont été distribués; il en reste 26 432 en stock. La version imprimée du *Rapport final de la Conférence* a été diffusée; les versions française et espagnole peuvent être obtenues sur demande. En outre, un nouveau format EPUB affiche maintenant les numéros de page sur les appareils compatibles; des instructions suivront sous peu.

En ce qui concerne le Correctionnel, l'accès numérique ne cesse de s'élargir : quelque 85 000 publications ont été consultées sur tablettes cette année et un projet pilote a été amorcé au Canada. Aux États-Unis, on s'affaire à l'établissement de nouveaux partenariats avec des fournisseurs afin d'élargir l'accès dans les établissements correctionnels.

Le comité a approuvé le prix de 15 \$ fixé pour le livre souvenir du Congrès (appliqué 90 jours après avis) ainsi qu'une offre combinée du Nouvel An associant le *Gros Livre en langage clair et simple* (livre en anglais uniquement) à l'édition reliée des *Alcooliques anonymes* (anglais, français et espagnol) avec un dollar de réduction sur le prix combiné. Le comité réexaminera la formule de prix retenue pour le *Rapport final de la Conférence* et procédera à un examen plus large du principe selon lequel les documents devraient être publiés gratuitement sur le site aa.org; il en sera question au cours de la planification stratégique à venir.

Recommandations transmises au Conseil d'AAWS et approuvées par celui-ci :

- **Le Comité de l'Édition d'AAWS a recommandé au Conseil d'AAWS d'approuver une réduction de prix du Livre de l'amitié : 90 ans à partager l'amour et le service, qui se vendrait désormais à 15 \$ US. Il conviendrait d'informer les Bureaux centraux et les Intergroupes du nouveau prix, qui serait appliqué 90 jours après avis.**
- **Le Comité de l'Édition d'AAWS a recommandé au Conseil d'AAWS d'aller de l'avant avec l'offre combinée pour le Nouvel An qui associe le Gros Livre en langage clair et simple et l'édition reliée des Alcooliques anonymes (anglais, français et espagnol), en offrant un rabais de 1 \$ US par rapport au prix de liste combiné des deux livres.**
- **Le Comité de l'Édition d'AAWS a recommandé au Conseil d'AAWS d'accepter les rapports d'autorisation de réimpression pour juillet, août et septembre 2025 transmis par l'administrateur de la propriété intellectuelle.**

Comité des Services linguistiques et de la Communication d'AAWS

Le comité des Services linguistiques et de la Communication s'efforce d'améliorer les communications entre le Conseil d'AAWS et le Mouvement, en plus d'assurer une surveillance stratégique des départements de la Communication et des Services linguistiques du BSG. Le comité s'efforce aussi d'établir les politiques d'AAWS concernant les plateformes de communication et les services linguistiques tout en supervisant les activités de traduction pour les É.-U. et le Canada.

Le comité s'est penché sur les progrès réalisés au chapitre des communications et des services linguistiques d'AAWS. Le projet de création du tableau de bord analytique et du dépôt de données avance comme prévu; des examens internes ont lieu et des recommandations devraient être présentées en 2026 pour améliorer le processus décisionnel fondé sur des données. Le comité prend connaissance des rapports du troisième trimestre portant sur LinkedIn, le site Web d'AAWS, l'application Meeting Guide, YouTube, Google Ads, les profils d'entreprise en ligne et le balado. Il prend acte de la mise en œuvre réussie de la fonction « Réunions en ligne » dans l'application Meeting Guide et de la croissance soutenue du balado, qui a été téléchargé près de 42 000 fois. Il recommande de transmettre les rapports en question au Comité du Conseil pour l'Information publique.

Le comité a également approuvé les nouvelles recommandations des Services linguistiques pour la traduction des documents de la Conférence, afin de garantir la distribution simultanée des versions anglaise, française et espagnole lorsque cela est possible et le soutien individuel non restrictif des documents réservés au comité. Aux fins de clarté et d'accessibilité, une note de service exposant ces pratiques sera communiquée aux administrateurs et aux membres de la Conférence.

Recommandations transmises au Conseil d'AAWS et approuvées par celui-ci :

- ***Le Comité des Services linguistiques et de la Communication d'AAWS a recommandé au Conseil d'AAWS que le rapport du troisième trimestre de 2025 portant sur LinkedIn soit transmis au Comité du Conseil pour la Collaboration avec les Milieux professionnels/ Traitement-Accessibilité.***
- ***Le Comité des Services linguistiques et de la Communication d'AAWS a recommandé au Conseil d'AAWS que les rapports du troisième trimestre de 2025 portant sur le site Web, l'application Meeting Guide, YouTube, Google Ads, les profils d'entreprise en ligne et le balado soient transmis au Comité du Conseil pour l'Information publique.***

Comité des Services et Technologies d'AAWS

Le comité des Services et Technologies discute des besoins déjà identifiés émanant des affectations de service, examine l'infrastructure technologique utilisée pour soutenir le fonctionnement d'AAWS et recommande des améliorations technologiques stratégiques.

Le comité a reçu plusieurs mises à jour importantes. Un document d'information sur la cybersécurité portait sur les systèmes de surveillance améliorés, sur la mise en échec d'une récente tentative d'un logiciel rançonneur et sur de futurs tests d'intrusion pour aa.org et Meeting Guide.

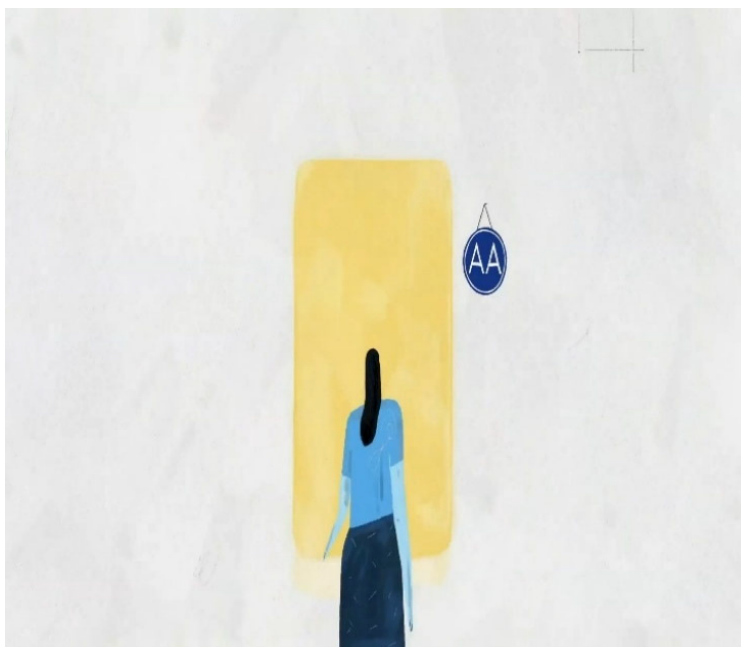
Les travaux relatifs à l'intégrité des données se poursuivent, notamment l'automatisation améliorée entre NetSuite et Campaign Monitor, ainsi que l'épuration soutenue des fiches de groupes. Le comité a également passé en revue les efforts déployés pour rehausser la fiabilité des contributions récurrentes; la relance est prévue après les mises à jour techniques.

Au chapitre des services, les membres ont approuvé les modifications apportées au document de service sur les membres (SMF-132), faisant état du nombre de membres et de la possibilité d'intégrer un code QR pour les ressources connexes.

On consulte les administrateurs canadiens au sujet des transactions effectuées en dollars canadiens. Le comité évaluera l'utilisation d'OnBoard et la formation s'y rattachant avant d'envisager d'en étendre l'usage.

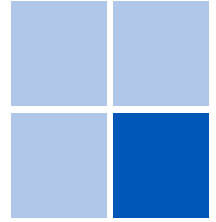
Recommandations transmises au Conseil d'AAWS et approuvées par celui-ci :

- ***Aucune recommandation n'a été faite au Conseil d'AAWS.***



Faits saillants AAWS

Que se passe-t-il au BSG?



Bob W., directeur général

Octobre 2025

Bilan global

Tandis que l'année touche à sa fin, le bureau et les conseils continuent d'accomplir d'importants progrès au service du Mouvement. Ils s'affairent notamment à mettre en œuvre les résolutions adoptées lors de la Conférence des Services généraux. Nous remercions les employés du BSG, les administrateurs et les directeurs, qui font preuve de souplesse pour exécuter temporairement leurs fonctions en télétravail pendant le projet de rénovation. À l'approche du temps des Fêtes, il importe de maintenir l'équilibre entre travail et vie personnelle.

Résolutions

Un nouveau processus interdépartemental de gestion des projets pour la mise en œuvre des résolutions de la Conférence est en voie d'élaboration sous l'égide des Services aux membres du personnel. Un outil de suivi automatique a été créé et intégré à un flux de travail coordonné dans l'ensemble du bureau.

Inventaire du bureau et séance de discussion

Les résultats de la séance de discussion tenue en août et l'inventaire du bureau ont été revus durant la retraite stratégique et de leadership du CSG, qui a eu lieu pendant un week-end en septembre. Les préparatifs vont bon train en vue d'une réunion de l'ensemble du personnel prévue pour le 7 janvier et dont l'un des objectifs sera de déterminer les points prioritaires à améliorer et d'élaborer des plans de mise en œuvre.

Projet de rénovation

Amorcé en septembre, le projet de rénovation a été suspendu de façon temporaire en raison de rajustements. Les activités en télétravail se poursuivront jusqu'à la fin des rénovations, prévue pour la fin de 2025. Les services de courrier, d'expédition et téléphoniques sont pleinement fonctionnels.

Rotation des membres du personnel

Les membres du BSG ont terminé leur rotation le 20 septembre. James H. a pris sa retraite le 30 septembre. Le bureau a accueilli une nouvelle membre du personnel, Kacie N., à l'affectation du Correctionnel; Nick S., quant à lui, a pris en main la nouvelle affectation de l'Autonomie financière/Finances.

Récents déplacements

- Forum territorial de l'Est Central – Indianapolis, IN : 383 participants; 73 membres ont pu y assister en ligne grâce à la diffusion en direct.
- Retraite stratégique et de leadership du CSG – Rosemont, IL : Attention portée à l'efficacité et aux solutions relatives à la charge de travail.
- Forum territorial de l'Ouest Central – Omaha, NE : 241 participants; 80 membres en ligne.
- Réunion Asie-Océanie des Services (RAOS) – Singapour : Les délégués des quatre coins de l'Asie et de l'Océanie se sont réunis pour partager leur expérience; ils ont présenté des exposés portant sur la transmission du message, les publications, les plateformes numériques et les finances.

Déplacements à venir

- Forum territorial du Sud-Ouest – Albuquerque, NM : du 14 au 16 novembre
- Forum territorial du Nord-Est – Providence, RI : du 5 au 7 décembre